

Auto-organisation en télétravail (OW3-SOH)

ID OW3-SOH **Prix** CHF 240,- (Hors Taxe) **Durée** 3 heures

A qui s'adresse cette formation

Les employés qui travaillent dans un bureau à domicile ou dans une structure décentralisée

Pré-requis

Des connaissances informatiques de base en tant qu'utilisateur, un ordinateur portable ou de bureau, idéalement avec un casque ou avec un microphone et un haut-parleur, ainsi qu'une licence Office 365 valide avec Microsoft Teams sont nécessaires.

Objectifs

A la fin de ce workshop, vous serez en mesure de :

- Vous organiser de manière autonome au bureau à domicile
- Concevoir votre lieu de travail virtuel de manière fonctionnelle
- Optimiser de manière autonome les processus de travail et le travail quotidien
- Soutenir vos propres activités professionnelles en télétravail par des procédures méthodiques
- Créer un niveau élevé de productivité et de fiabilité du travail, indépendamment du temps et du lieu

Contenu

- Auto-organisation virtuelle
- Planification du temps et du travail dans la vie quotidienne en télétravail
- Optimisation autonome des processus dans le bureau à domicile
- Organisation du poste de travail virtuel
- Priorisation et délégation des tâches

Auto-organisation en télétravail (OW3-SOH)

Centres de formation dans le monde entier



Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>