Draft, analyze, and present with Microsoft 365 Copilot (MS-4018)

ID MS-4018 **Prix** CHF 690,– (Hors Taxe) **Durée** 1 jours

A qui s'adresse cette formation

- Utilisateurs professionnels ayant une connaissance de base de Microsoft 365 et souhaitant utiliser Copilot afin de travailler plus efficacement dans les outils qu'ils utilisent déjà, tels que Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Teams.
- Pprofessionnels qui créent régulièrement du contenu, analysent des données, préparent des présentations et gèrent les communications dans le cadre de leur activité.
- Personnes souhaitant gagner en confiance dans l'utilisation de Copilot pour les aider dans leurs tâches quotidiennes et améliorer la qualité de leur travail.

Pré-requis

Les participants doivent disposer d'une expérience fonctionnelle de base des services Microsoft 365.

Objectifs

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre le fonctionnement de Microsoft 365 Copilot et son intégration dans les applications Microsoft 365.
- Rédiger des prompts efficaces afin d'obtenir des résultats pertinents et adaptés à leurs besoins professionnels.
- Créer, enrichir et améliorer des documents dans Microsoft Word à l'aide de l'IA.
- Concevoir et optimiser des présentations professionnelles avec Microsoft PowerPoint et Copilot.
- Analyser des données et générer des insights exploitables dans Microsoft Excel grâce à l'IA.
- Préparer, animer et suivre plus efficacement les réunions avec Copilot dans Teams et Outlook.
- Optimiser la gestion des e-mails, des informations et des tâches quotidiennes en exploitant Copilot Chat et les agents IA en toute sécurité.

Contenu

Se préparer à travailler avec Microsoft 365 Copilot

- Introduction
- Découvrez comment Copilot fonctionne dans vos applications Microsoft 365
- Comprenez les principes de sécurité des données dans Copilot
- Rédigez des prompts qui produisent des résultats
- Évaluation du module
- Résumé

Gagner en productivité et libérer votre créativité grâce au chat alimenté par l'IA

- Introduction
- Comprendre Microsoft 365 Copilot Chat
- Utiliser vos données professionnelles pour obtenir de meilleurs résultats avec Copilot Chat
- Utiliser Copilot Chat pour recueillir des informations externes
- Exercice (facultatif) - Réussissez votre entretien grâce à Copilot Chat
- Évaluation du module
- Résumé

Créer des présentations efficaces avec l'IA

- Introduction à Copilot dans Microsoft PowerPoint
- Transformez vos idées en présentations avec Copilot dans PowerPoint
- Affinez et améliorez votre présentation
- Créez des notes du présentateur
- Exercice (facultatif) - Créez une présentation de A à Z
- Vérification des connaissances
- Résumé

Rédiger des documents percutants grâce à l'IA

- Introduction
- Créez du contenu avec Copilot dans Microsoft Word
- Améliorez votre contenu grâce à Copilot dans Word
- Exercice (facultatif) - Rédigez, améliorez et partagez votre document
- Évaluation du module
- Résumé

Rendre vos réunions plus productives grâce à l'IA

- Introduction
- Préparez et collaborez avec Copilot dans Teams

- Animez des réunions structurées et obtenez des résultats avec Copilot
- Exercice (facultatif) - Préparez une réunion à l'aide de Copilot dans Teams et Outlook
- Évaluation du module
- Résumé

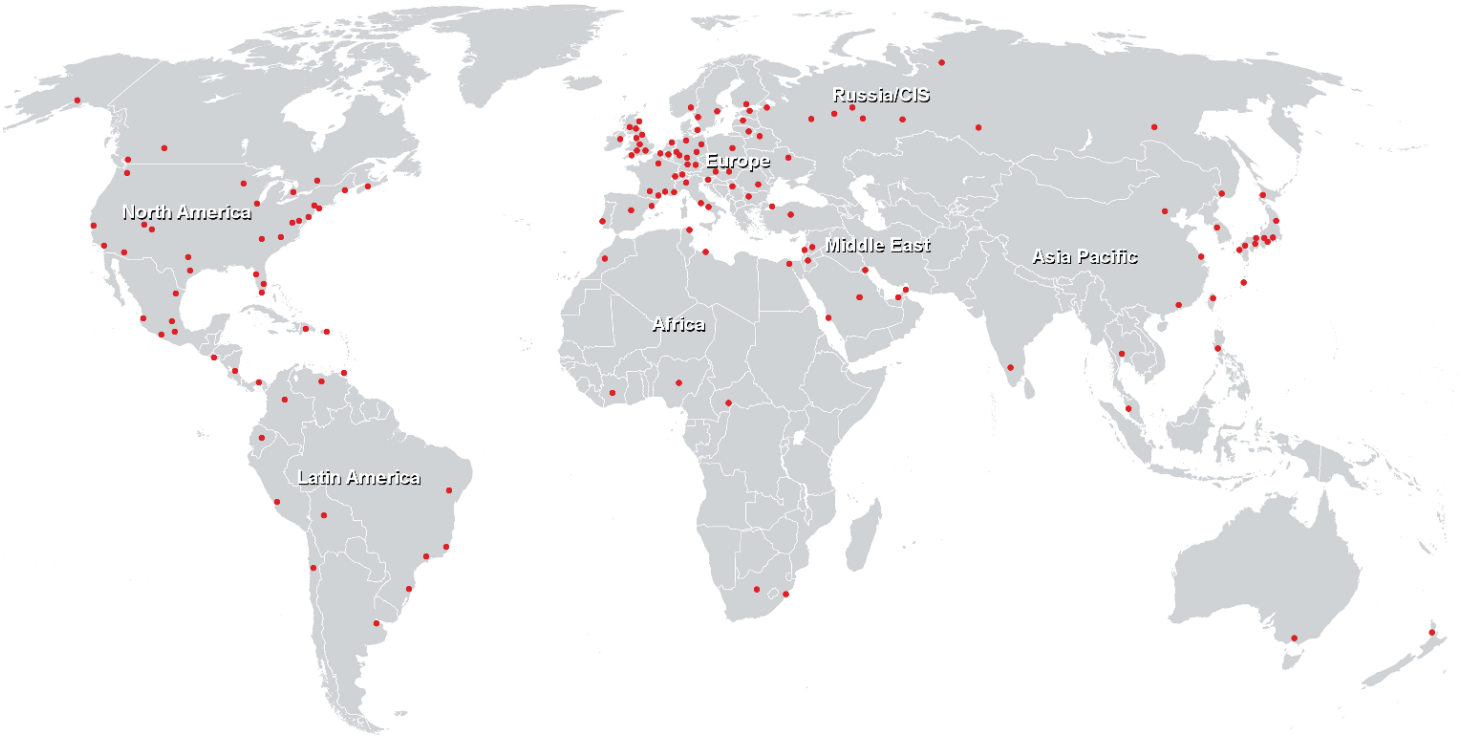
Découvrir de nouvelles perspectives à partir de vos données grâce à l'IA

- Introduction
- Analysez les données avec contexte et précision
- Analyse avancée, visualisation et utilisation de l'agent Analyst
- Exercice (facultatif) - Améliorez votre productivité grâce à des décisions fondées sur les données
- Évaluation du module
- Résumé

De la boîte de réception à l'impact : optimiser vos flux de messagerie grâce à l'IA

- Introduction
- Rédigez des e-mails engageants avec Copilot dans Microsoft Outlook
- Simplifiez l'administration des réunions grâce à Copilot dans Outlook
- Exercice (facultatif) - Renforcez votre collaboration avec Copilot dans Outlook
- Évaluation du module
- Résumé

Centres de formation dans le monde entier





Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, https://www.flane.ch