Gemini for Google Workspace (GGW)

ID GGW **Prix** CHF 950,– (Hors Taxe) **Durée** 1 jours

A qui s'adresse cette formation

Toute personne souhaitant apprendre à utiliser Gemini dans Google Workspace pour améliorer sa productivité et son efficacité

Pré-requis

Aucun

Objectifs

A l'issue de la formation, vous serez en mesure de :

- Rédiger et améliorer des e-mails à l'aide de Gemini dans Gmail.
- Développer et améliorer du contenu écrit à l'aide de Gemini dans Google Docs.
- Créer des images avec Gemini dans Google Slides.
- Créer des plans et des tableaux de suivi de projets avec Gemini dans Google Sheets.
- Créer des arrière-plans de réunion personnalisés avec Gemini dans Google Meet.
- Résumer des fichiers, rechercher du contenu et synthétiser les informations pertinentes à partir de plusieurs sources avec Gemini dans Google Drive.
- Personnaliser un assistant IA avec NotebookLM.
- Découvrir une plateforme qui combine recherche et agents IA sur l'ensemble des sources de données de l'entreprise avec Agentspace.

Contenu

Module 1 - Introduction à Gemini pour Google Workspace

Objectifs

- Définir l'IA générative, comprendre son potentiel, ses défis et ses limites.
- Présenter les principales fonctionnalités de l'add-on Gemini pour Workspace Enterprise.
- Comprendre comment utiliser Gemini de manière responsable.

Module 2 - Gemini dans Gmail

Objectifs

- Utiliser Gemini pour rédiger un nouveau brouillon d'e-mail.
- Utiliser Gemini pour améliorer un brouillon d'e-mail.

Activités

- Exercice : Rédiger et améliorer un e-mail dans Gmail à l'aide de Gemini

Module 3 - Gemini dans Google Docs

Objectifs

- Utiliser Gemini pour générer du contenu écrit.
- Utiliser Gemini pour améliorer du contenu écrit.
- Relire votre document pour l'orthographe, la grammaire, le style et le choix des mots à l'aide de Gemini.

Activités

- Exercice : Générer et améliorer du contenu dans Docs à l'aide de Gemini

Module 4 - Gemini dans Google Slides

Objectifs

- Utiliser Gemini pour générer des images dans une présentation.
- Utiliser Gemini pour appliquer un style à votre image.

Activités

- Exercice : Générer une image et appliquer un style dans Slides à l'aide de Gemini

Module 5 - Gemini dans Google Sheets

Objectifs

- Utiliser Gemini pour créer des plans de projet et des

tableaux de suivi.
- Modifier les invites pour créer de nouvelles versions de tableaux.

Activités

- Exercice : Générer et améliorer un tableau de suivi ou un plan de projet dans Sheets à l'aide de Gemini

Module 6 - Gemini dans Google Meet

Objectifs

- Créer des arrière-plans de réunion à l'aide de Gemini.
- Utiliser les sous-titres traduits avec Gemini.
- Prendre des notes de réunion avec Gemini.
- Utiliser les sous-titres traduits avec Gemini.

Activités

- Exercice : Créer un arrière-plan, générer des sous-titres traduits et prendre des notes dans Meet à l'aide de Gemini

Module 7 - Gemini dans Google Drive

Objectifs

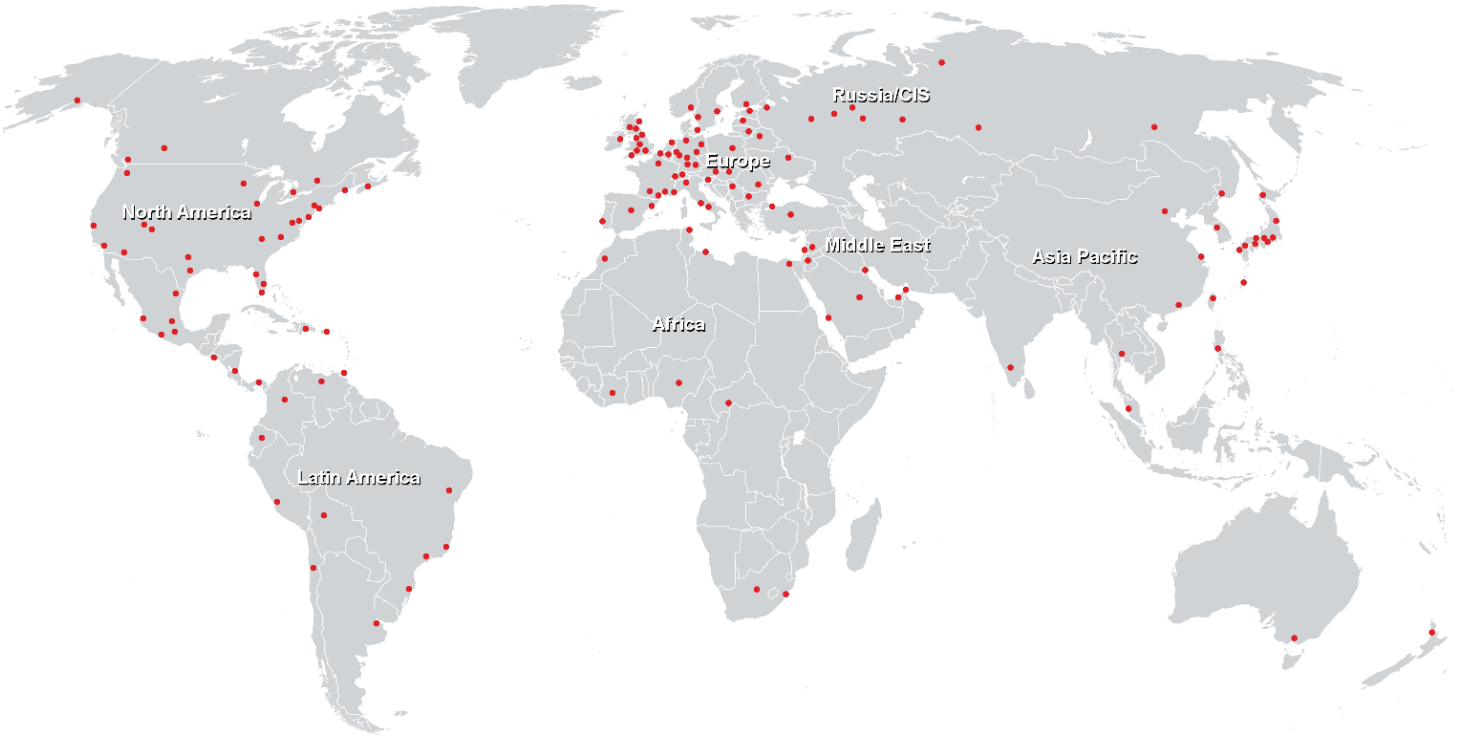
- Utiliser Gemini pour trouver des fichiers et poser des questions sur un ou plusieurs fichiers.
- Synthétiser les informations pertinentes issues de Google Workspace et des recherches Google à l'aide de Gemini.

Module 8 - Annexe : NotebookLM et Agentspace

Objectifs

- Personnaliser un assistant IA avec NotebookLM.
- Créer des résumés audio de collections de documents, de présentations, etc.
- Découvrir une plateforme qui combine recherche et agents IA sur l'ensemble des sources de données de l'entreprise avec Agentspace.

Centres de formation dans le monde entier





Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, https://www.flane.ch