

Word Grundlagen (WORD01)

ID WORD01 **Price** CHF 1,100.—(excl. VAT) **Duration** 2 days

Who should attend

Personen, die Word von Grund auf richtig lernen wollen.

Prerequisites

Gute Kenntnisse der Tastatur

Course Objectives

Sie sind in der Lage, Word grundlegend zu bedienen

Course Content

- Das Anwendungsfenster
- Grundlegende Techniken
- Text formatieren
- Text verschieben, kopieren, suchen, ersetzen
- Absätze formatieren
- Einzüge und Tabstopps anwenden
- Effizienter formatieren
- Designs nutzen
- Seitenlayout gestalten
- Dokumentvorlagen nutzen
- Illustrationen einfügen und bearbeiten
- Tabellen erstellen
- Tabellen gestalten und optimieren
- Kopf- und Fusszeilen, Seitenzahlen
- Textfelder, WordArt und Symbole
- Korrigieren, Übersetzen, Nachschlagen
- AutoTexte, Datum und Uhrzeit einfügen
- Optionen für mehrseitige Dokumente
- Dokumente drucken

Training Centres worldwide



Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>