

## OneNote Grundlagen (ONENOTE01)

ID ONENOTE01 Price CHF 600.—(excl. VAT) Duration 1 day

### Who should attend

Personen die Notizen digital verwalten möchten

### Prerequisites

Gute Kenntnisse der Tastatur und Grundkenntnisse einer anderen Office-App.

### Course Objectives

Nach diesem Kurs kennen Sie den Umgang mit der App und können Sie gezielt für sich und Ihr Team einsetzen

### Course Content

- Notizbücher erstellen
- Struktur-Möglichkeiten eines Notizbuchs
- Umgang mit Containern
- Text formatieren
- Screenshots
- Umgang mit Tabellen
- Dateiausdrucke, Dateianlagen und Links
- Pendenzlisten erstellen
- Einsatz von Kategorien
- Seitenvorlagen erstellen
- Zusammenspiel von OneNote und Outlook
- Freihandmarkierungen
- Schnelle Notizen
- Seite einrichten (Hilfslinien, Seitenfarbe und Format)
- Export von Notizen
- Tipps & Tricks

## Training Centres worldwide



## Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3  
CH-8304 Wallisellen  
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>