# Excel PivotTabellen und Listenverwaltung (EXCEL04)

**ID** EXCEL04 **Price** CHF 600.—(excl. VAT) **Duration** 1 days

## Who should attend

Personen die umfangreiche Listen und Tabellen auswerten müssen.

## Prerequisites

Sie haben bereits gute Kenntnisse in Excel. Dieser Kurs ist nicht für Anfänger geeignet.

## Course Objectives

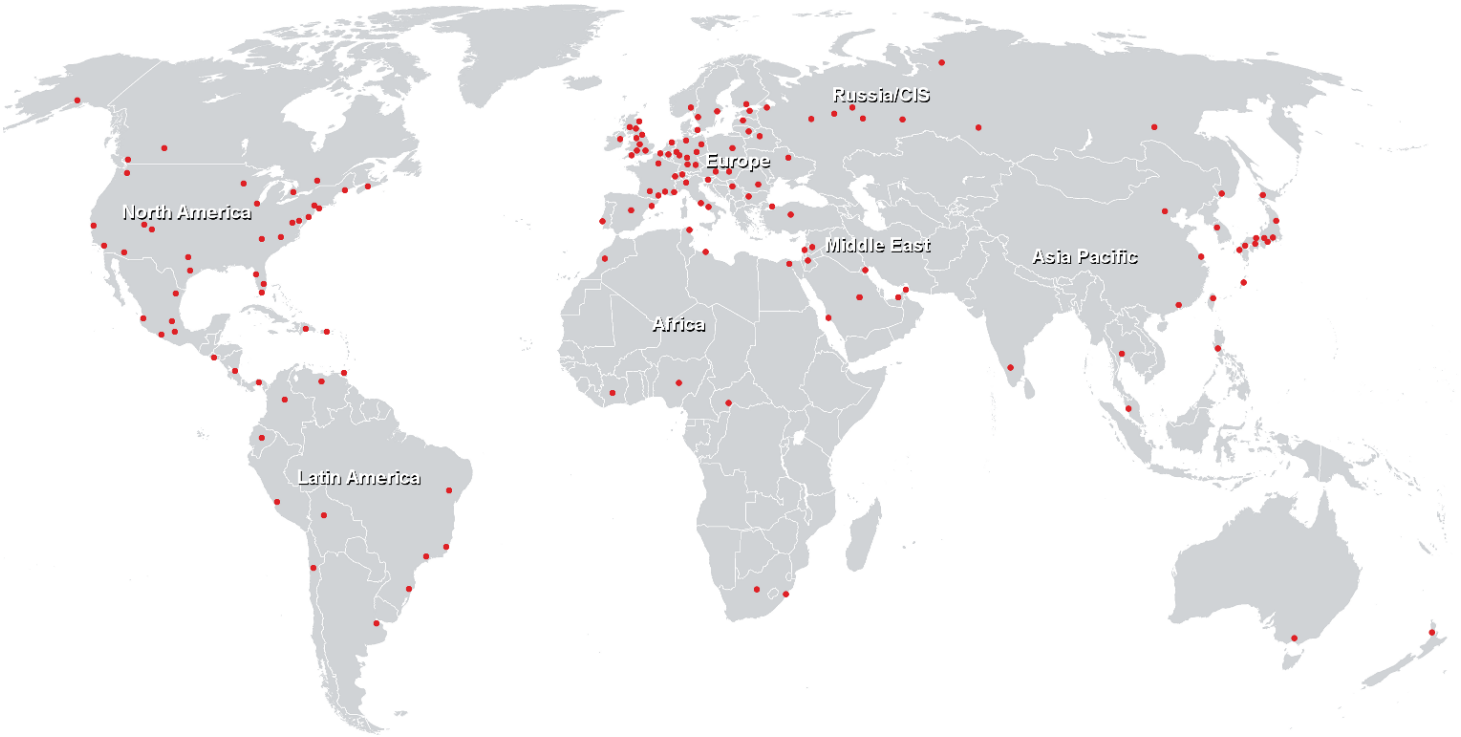
Nach diesem Kurs haben Sie die Voraussetzungen, um Ihre Daten gekonnt mit PivotTables zusammenzufassen und auszuwerten.

## Course Content

- Listen bereinigen und vorbereiten
- Unterschiede zwischen Listen und Tabellen
- Sortieren und Filtern
- Funktionen für Listenauswertungen
- PivotTable erstellen
- Bereiche der PivotTable
- Berechnungen im Wertebereich
- Formate im Wertebereich
- Filtern und sortieren
- Einsatz von Datenschnitten und Zeitachsen
- Daten gruppieren
- Datenquelle anpassen
- Layoutanpassungen

# Excel PivotTabellen und Listenverwaltung (EXCEL04)

**Training Centres worldwide**






**Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG**

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

**info@flane.ch, https://www.flane.ch**