

Microsoft Excel 2019 Compact (E19K)

ID E19K **Price** CHF 1,650.—(excl. VAT) **Duration** 3 days

Course Content

Microsoft Excel 2019 für Einsteiger

- 1 Excel kennenlernen
- 2 Grundlegende Techniken
- 3 Mit Formeln arbeiten
- 4 Zellen formatieren
- 5 Ausfüllen, Kopieren und Verschieben
- 6 Tabellenansicht und -struktur bearbeiten
- 7 Mit einfachen Funktionen arbeiten
- 8 Diagramme erstellen und gestalten
- 9 Tabellen mit individuellen Einstellungen drucken
- 10 Arbeitsmappen effektiv nutzen
- 11 Daten sortieren und filtern

Microsoft Excel 2019 Fortgeschrittene

- 1 Namen
- 2 Spezielle Funktionen einsetzen
- 3 Zeitberechnungen durchführen
- 4 Diagramme individuell bearbeiten
- 5 Professionell mit Diagrammen arbeiten
- 6 Daten kombinieren und konsolidieren
- 7 Pivot-Tabellen erstellen
- 8 Daten importieren bzw. exportieren
- 9 Abfragen mit Power Query erstellen
- 10 Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten
- 11 Tabellenbereiche
- 12 Excel individuell einrichten

Microsoft Excel 2019 Compact (E19K)

Training Centres worldwide



Fast Lane Institute for Knowledge Transfer GmbH

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>