Microsoft Word 2019 Kompakt (W19K)

ID W19K **Preis** CHF 2'680.– (exkl. MwSt.) **Dauer** 3 Tage

Kursinhalt

Microsoft Word 2019 für Einsteiger

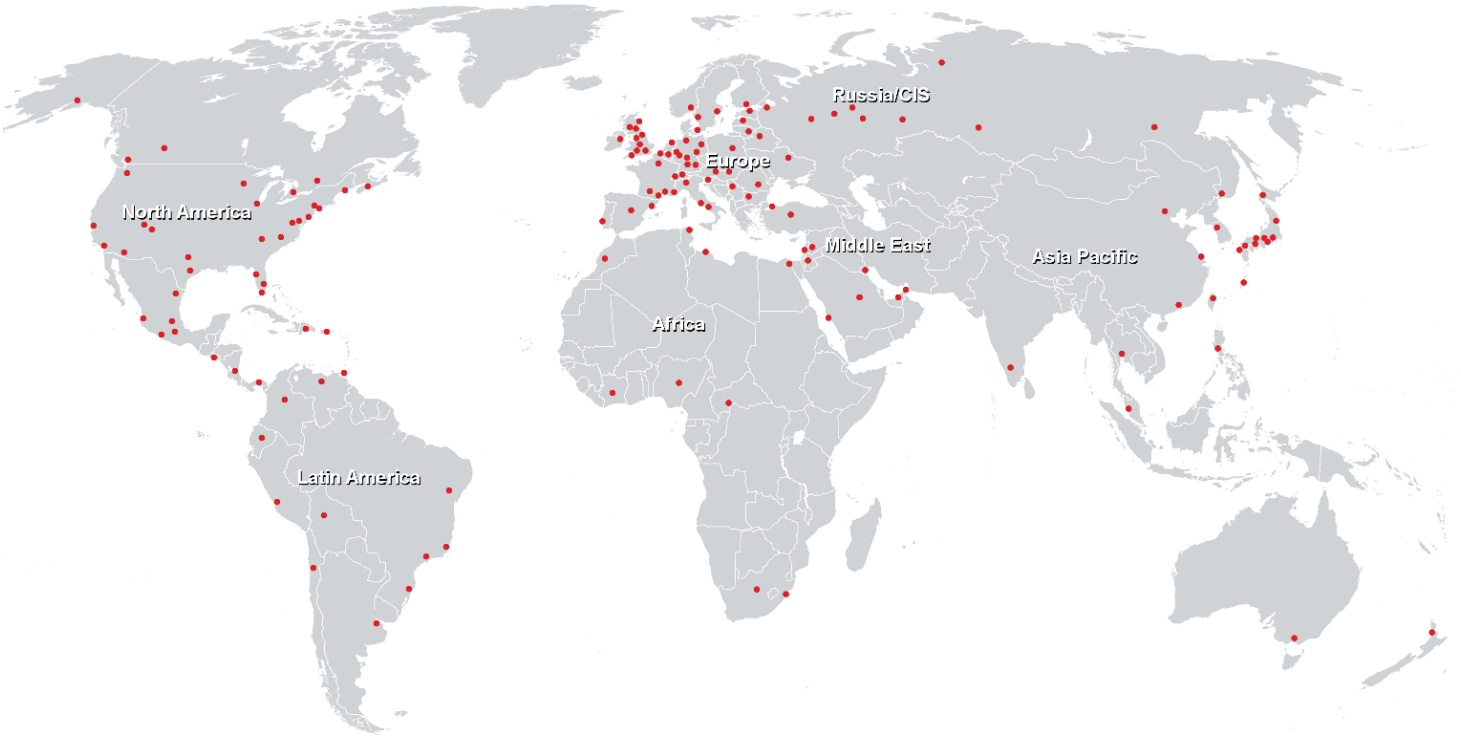
- 1 Word kennenlernen
- 2 Grundlegende Techniken
- 3 Text verschieben, kopieren, suchen, ersetzen
- 4 Text formatieren
- 5 Absätze formatieren
- 6 Einzüge und Tabstopps anwenden
- 7 Effizienter formatieren
- 8 Designs nutzen
- 9 Seitenlayout gestalten
- 10 Illustrationen einfügen und bearbeiten
- 11 Tabellen erstellen
- 12 Tabellen gestalten und optimieren
- 13 Korrigieren, Übersetzen, Nachschlagen
- 14 Dokumente drucken
- 15 Word individualisieren

Microsoft Word 2019 für Fortgeschrittene

- 1 Designs anpassen
- 2 Formatvorlagen nutzen
- 3 Dokumentvorlagen einsetzen
- 4 Gliederungen
- 5 Verzeichnisse
- 6 Tipps für grosse Dokumente
- 7 SmartArt-Grafiken
- 8 Diagramme, Tabellen, Objekte einfügen
- 9 Seriendruck, Umschläge und Etiketten
- 10 Teamarbeit

Microsoft Word 2019 Kompakt (W19K)

Weltweite Trainingscenter



Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, https://www.flane.ch