

## Online-Workshop 3: Selbstorganisation im Home-Office (3 h) (OW3-SOH)

ID OW3-SOH Preis CHF 240.– (exkl. MwSt.) Dauer 3 Stunden

### Voraussetzungen

- Vorausgesetzt wird Informatik-Grundwissen als Anwender, ein PC/Laptop Arbeitsplatz, idealerweise mit Headset oder mit Mikrofon und Lautsprecher, sowie eine gültige Office 365 Lizenz mit Microsoft Teams.
- Durchführung ab mind. 4 Teilnehmern
- Termine individuell vereinbar
- Workshopdauer 3 Stunden

### Kursziele

- Die Teilnehmer können sich im Home Office selbständig organisieren
- gestalten ihren elektronischen Arbeitsplatz funktional
- optimieren autonom die Arbeitsprozesse und ihren Arbeitsalltag
- unterstützen mit methodischen Vorgehensweisen die eigenen Arbeitstätigkeiten im Home Office
- schaffen eine hohe orts- und zeitunabhängige Arbeitsproduktivität und Zuverlässigkeit

### Kursinhalt

- Die digitale Selbstorganisation
- Zeit- und Arbeitsplanung im Home Office Alltag
- Autonome Prozessoptimierung im Home Office
- Organisation am Online-Arbeitsplatz
- Priorisierung und Delegation der Aufgaben

## Online-Workshop 3: Selbstorganisation im Home-Office (3 h) (OW3-SOH)

---

### Weltweite Trainingscenter



### Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3  
CH-8304 Wallisellen  
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>