OneNote Grundlagen (ONENOTE01)

ID ONENOTE01 **Preis** CHF 600.– (exkl. MwSt.) **Dauer** 1 Tage

Zielgruppe

Personen die Notizen digital verwalten möchten

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse der Tastatur und Grundkenntnisse einer anderen Office-App.

Kursziele

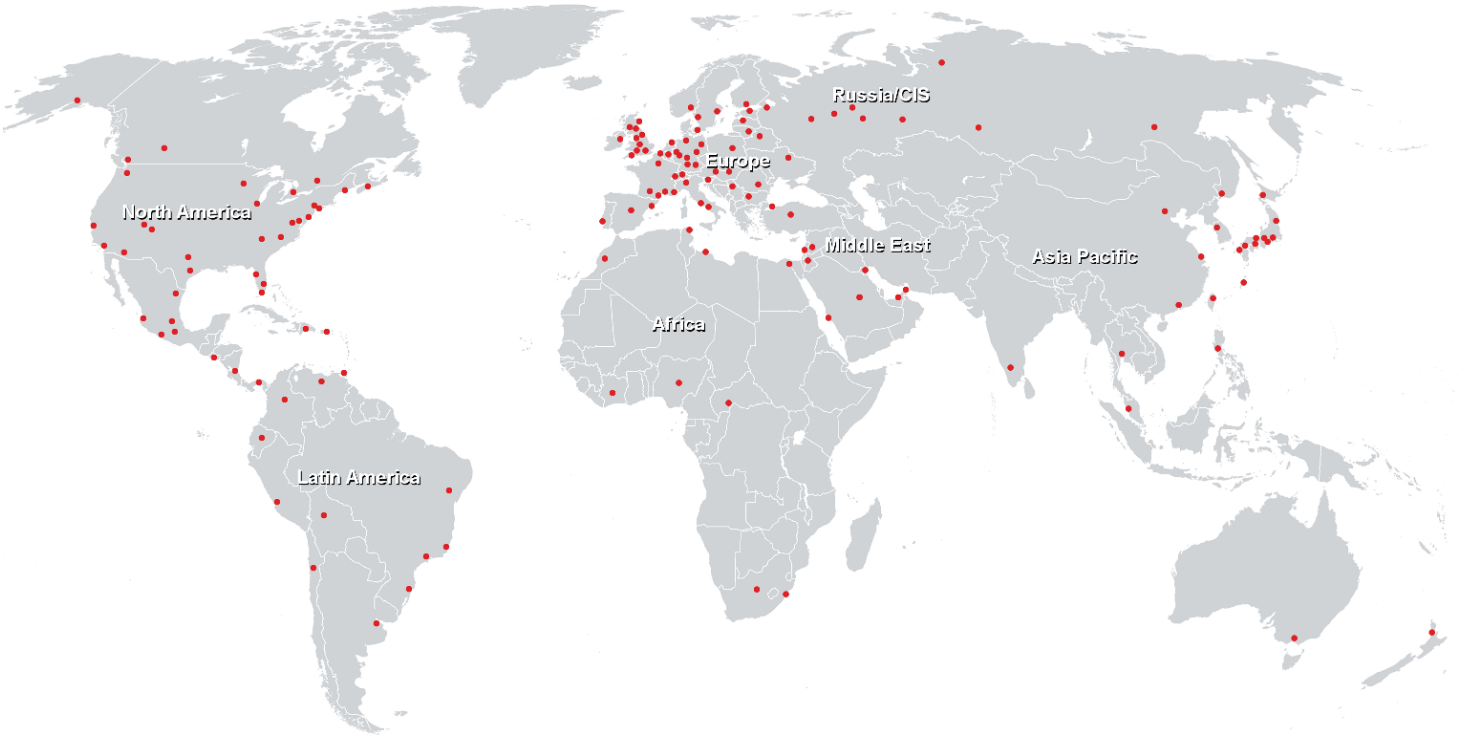
Nach diesem Kurs kennen Sie den Umgang mit der App und können Sie gezielt für sich und Ihr Team einsetzen

Kursinhalt

- Notizbücher erstellen
- Struktur-Möglichkeiten eines Notizbuchs
- Umgang mit Containern
- Text formatieren
- Screenshots
- Umgang mit Tabellen
- Dateiausdrucke, Dateianlagen und Links
- Pendenzlisten erstellen
- Einsatz von Kategorien
- Seitenvorlagen erstellen
- Zusammenspiel von OneNote und Outlook
- Freihandmarkierungen
- Schnelle Notizen
- Seite einrichten (Hilfslinien, Seitenfarbe und Format)
- Export von Notizen
- Tipps & Tricks

OneNote Grundlagen (ONENOTE01)

Weltweite Trainingscenter





Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, https://www.flane.ch