Umstieg auf Microsoft Office 2019 (O19UMST)

ID O19UMST **Preis** CHF 1'680.– (exkl. MwSt.) **Dauer** 2 Tage

Kursinhalt

A OFFICE 2019

- A Themen im Detail
- A.1 Neuerungen in Office
- A.2 Office 2019 kennenlernen
- A.3 Das Register Datei
- A.4 Neues für Bilder und Illustrationen
- A.5 Weitere Neuheiten
- A.6 Online und im Team arbeiten

B WORD 2019

- B Themen im Detail
- B.1 Neuerungen in Word
- B.2 Text eingeben und bearbeiten
- B.3 Dokumente formatieren und gestalten
- B.4 Tabellen einfügen und gestalten
- B.5 Dokumente mit Bildern gestalten
- B.6 Vorlagen nutzen
- B.7 Weitere Neuheiten

C EXCEL 2019

- C Themen im Detail
- C.1 Neuerungen in Excel
- C.2 Tabellen erstellen und bearbeiten
- C.3 Daten analysieren
- C.4 Diagramme
- C.5 Formeln und Funktionen

D POWERPOINT 2019

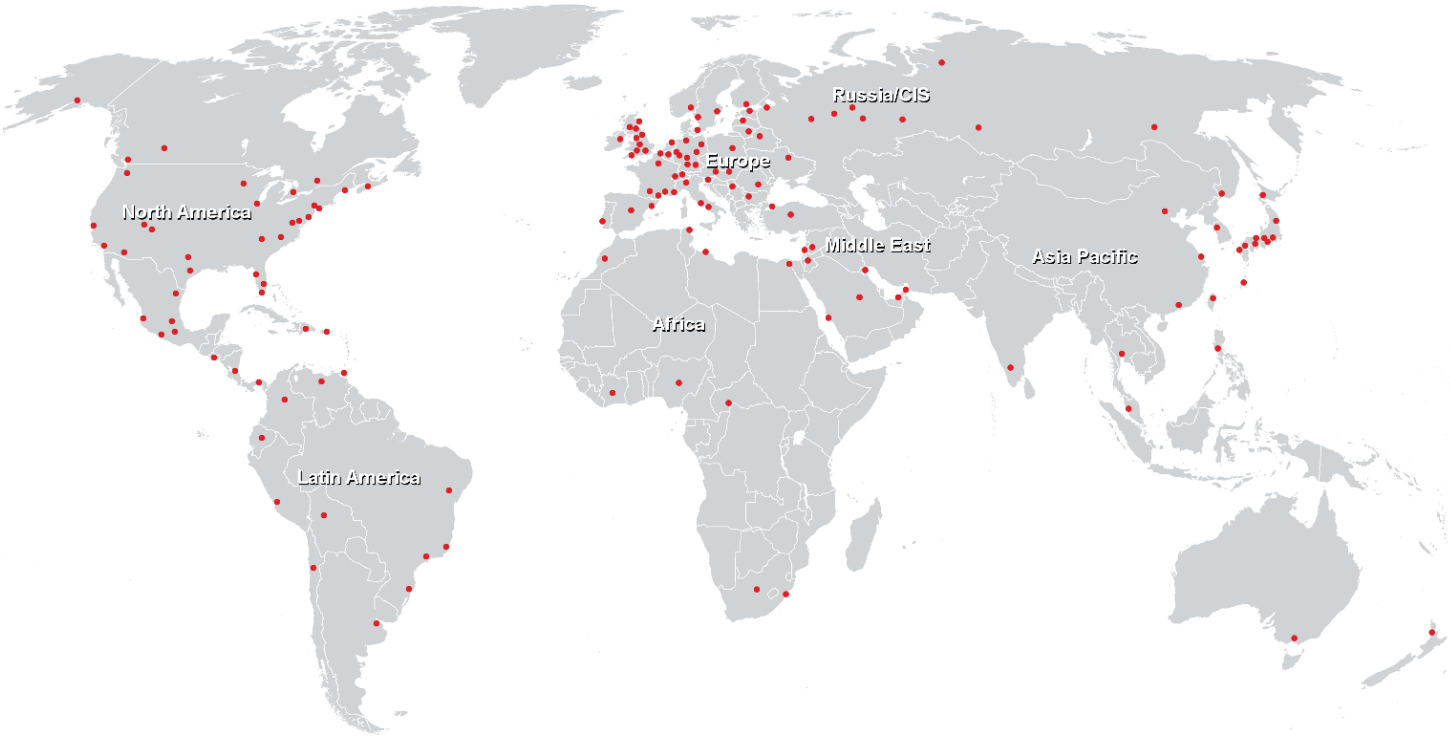
- D Themen im Detail
- D.1 Neuerungen in PowerPoint
- D.2 Präsentationen erstellen
- D.3 Folien gestalten
- D.4 Medien einsetzen
- D.5 Animationen und Folienübergänge
- D.6 Erfolgreich präsentieren

E OUTLOOK 2019

- E Themen im Detail
- E.1 Neuerungen in Outlook
- E.2 E-Mails senden und empfangen
- E.3 E-Mails verwalten
- E.4 Termine und Besprechungen planen
- E.5 Kontakte verwalten
- E.6 Aufgaben planen und überwachen
- E.7 Outlook und Sicherheit

Umstieg auf Microsoft Office 2019 (O19UMST)

Weltweite Trainingscenter



Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, https://www.flane.ch