

## Excel PivotTabellen und Listenverwaltung (EXCEL04)

ID EXCEL04 Preis CHF 600.– (exkl. MwSt.) Dauer 1 Tag

### Zielgruppe

Personen die umfangreiche Listen und Tabellen auswerten müssen.

### Voraussetzungen

Sie haben bereits gute Kenntnisse in Excel. Dieser Kurs ist nicht für Anfänger geeignet.

### Kursziele

Nach diesem Kurs haben Sie die Voraussetzungen, um Ihre Daten gekonnt mit PivotTables zusammenzufassen und auszuwerten.

### Kursinhalt

- Listen bereinigen und vorbereiten
- Unterschiede zwischen Listen und Tabellen
- Sortieren und Filtern
- Funktionen für Listenauswertungen
- PivotTable erstellen
- Bereiche der PivotTable
- Berechnungen im Wertebereich
- Formate im Wertebereich
- Filtern und sortieren
- Einsatz von Datenschnitten und Zeitachsen
- Daten gruppieren
- Datenquelle anpassen
- Layoutanpassungen

# Excel PivotTabellen und Listenverwaltung (EXCEL04)

---

## Weltweite Trainingscenter



## Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3  
CH-8304 Wallisellen  
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>