Excel PivotTabellen und Listenverwaltung (EXCEL04)

ID EXCEL04 **Preis** CHF 600.– (exkl. MwSt.) **Dauer** 1 Tage

Zielgruppe

Personen die umfangreiche Listen und Tabellen auswerten müssen.

Voraussetzungen

Sie haben bereits gute Kenntnisse in Excel. Dieser Kurs ist nicht für Anfänger geeignet.

Kursziele

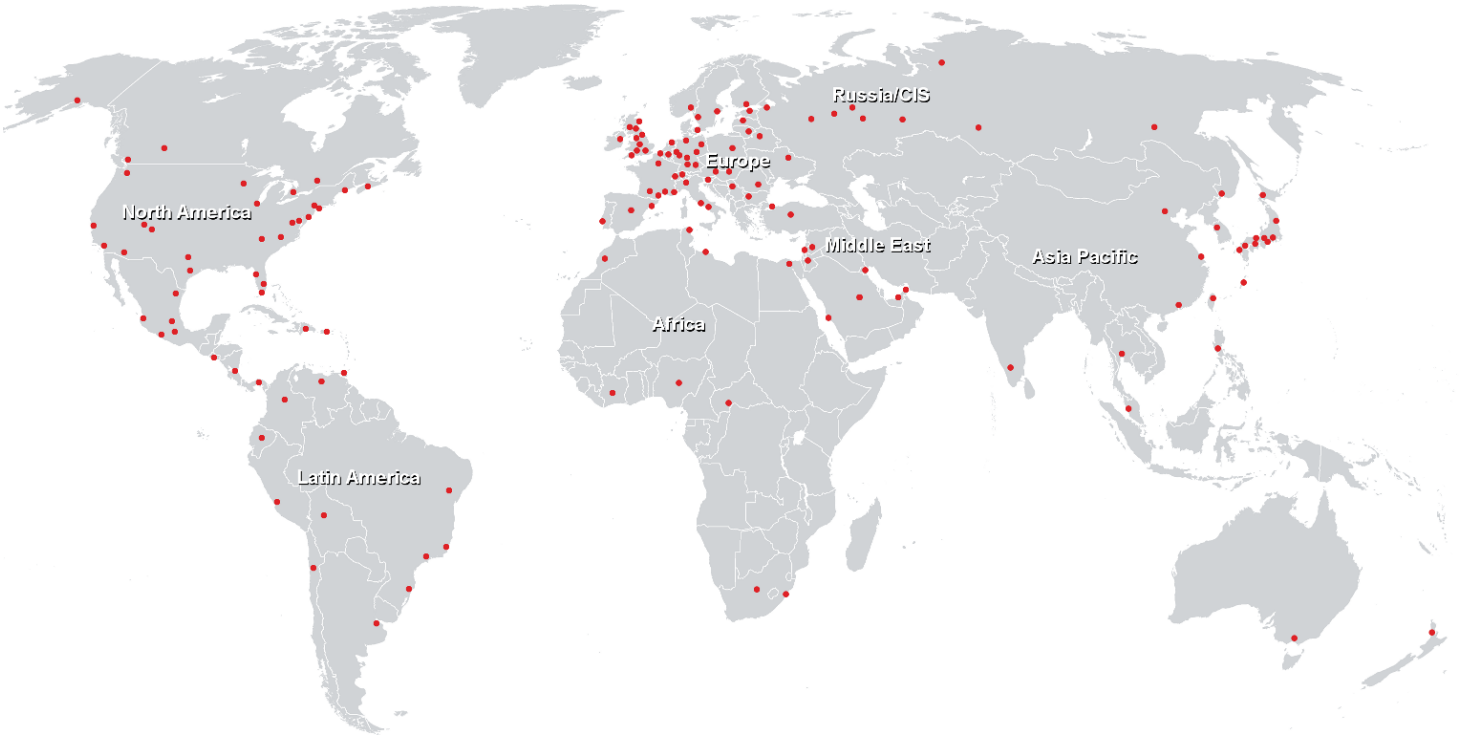
Nach diesem Kurs haben Sie die Voraussetzungen, um Ihre Daten gekonnt mit PivotTables zusammenzufassen und auszuwerten.

Kursinhalt

- Listen bereinigen und vorbereiten
- Unterschiede zwischen Listen und Tabellen
- Sortieren und Filtern
- Funktionen für Listenauswertungen
- PivotTable erstellen
- Bereiche der PivotTable
- Berechnungen im Wertebereich
- Formate im Wertebereich
- Filtern und sortieren
- Einsatz von Datenschnitten und Zeitachsen
- Daten gruppieren
- Datenquelle anpassen
- Layoutanpassungen

Excel PivotTabellen und Listenverwaltung (EXCEL04)

Weltweite Trainingscenter





Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, https://www.flane.ch