

Excel 2019/365 Grundlagen (EXCEL01)

ID EXCEL01 Preis CHF 1'100.– (exkl. MwSt.) **Dauer 2 Tage**

Zielgruppe

Personen die Excel noch nie oder nur sehr wenig eingesetzt haben und eine solide Basis aufbauen möchten.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse der Tastatur und Grundkenntnisse in einer andern Office-App.

Kursziele

Nach diesem Kurs können Sie Excel grundlegend einsetzen.

Kursinhalt

- Aufbau von Excel
- Daten eingeben, ändern und löschen
- Bewegen und Markieren
- Bestehende Listen sortieren
- Listen filtern
- Listen in Tabellen umwandeln
- Drucken von grossen Listen (inkl. Layoutanpassungen)
- Tabellenstruktur anpassen (Zeilen, Spalten und Zellen)
- Zellen formatieren
- Einfache Berechnungen erstellen
- Prozent-Berechnungen
- Datums- und Uhrzeitberechnungen
- Zellbezüge (relative, absolute)
- Einsatz von Basis-Funktionen wie SUMME, ANZAHL und weitere
- Umgang mit mehreren Tabellenblättern
- Praktische Tastenkombinationen

Weltweite Trainingscenter



Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>