Microsoft Excel 365 für Einsteiger (E365E)

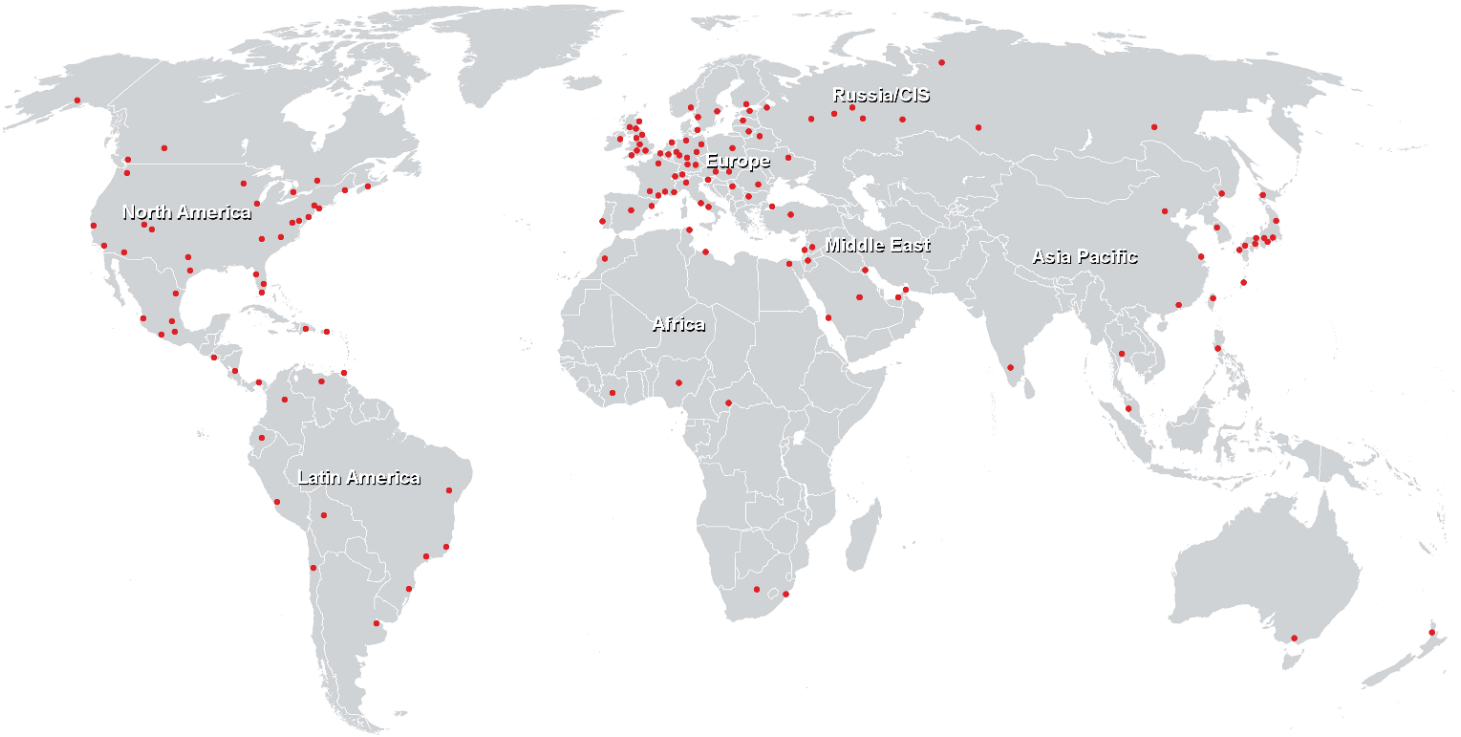
ID E365E **Preis** CHF 870.– (exkl. MwSt.) **Dauer** 1 Tage

Kursinhalt

- 1 Excel kennenlernen
- 2 Grundlegende Techniken
- 3 Mit Formeln arbeiten
- 4 Zellen formatieren
- 5 Ausfüllen, Kopieren und Verschieben
- 6 Tabellenansicht und -struktur bearbeiten
- 7 Mit einfachen Funktionen arbeiten
- 8 Diagramme erstellen und gestalten
- 9 Tabellen mit individuellen Einstellungen drucken
- 10 Arbeitsmappen effektiv nutzen
- 11 Daten sortieren und filtern

Microsoft Excel 365 für Einsteiger (E365E)

Weltweite Trainingscenter





Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, https://www.flane.ch