

Microsoft Teams - Meetings / Besprechungen (TEB)

ID TEB Preis auf Anfrage Dauer 1 Tag

Zielgruppe

Mitarbeitende, die Teams Meetings organisieren als Moderatoren, Teamleiter, Führungskräfte

- Interaktion fördern
- Kommunikationstechniken
- Best Practices

Voraussetzungen

Erste Erfahrungen in Microsoft Teams

Während des Teams Meetings

- Bildschirm teilen
- Präsentation vorführen
- Virtueller Hintergrund
- Whiteboard-Funktionen

Kursziele

Ziel des Seminars Teams Meetings / Besprechungen ist es, ein rundum professionelles Meetingerlebnis zu schaffen.

Live-Events

- Unterschiede zwischen Besprechungen und Live-Events
- Planung und Durchführung von Live-Events

Kursinhalt

Einführung

- Besprechungen in Microsoft Teams
- Vorteile von virtuellen Besprechungen

Aufzeichnungen und Zusammenfassungen

- Meetings aufzeichnen
- Zusammenfassungen und Notizen erstellen

Besprechungsarten

- Eine Sofort-Besprechung durchführen
- Eine Besprechung planen

Besprechungen konfigurieren

- Einstellungen für Besprechungen während des Meetings anpassen
- Einstellungen für Besprechungen vor dem Meeting anpassen

Teilnahme an Besprechungen

- Video, Audio, Chat
- Einwahlmöglichkeiten und -codes
- Technische Voraussetzungen

Professionelle Moderation

- Teams Meetings Struktur geben
- Fokus halten und Rollen vergeben

Microsoft Teams - Meetings / Besprechungen (TEB)

Weltweite Trainingscenter



Fast Lane Institute for Knowledge Transfer GmbH

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>