

## Microsoft Teams - Meetings / Besprechungen (TEB)

ID TEB Preis auf Anfrage Dauer 1 Tag

### Zielgruppe

Mitarbeitende, die Teams Meetings organisieren als Moderatoren, Teamleiter, Führungskräfte

- Interaktion fördern
- Kommunikationstechniken
- Best Practices

### Voraussetzungen

Erste Erfahrungen in Microsoft Teams

### Während des Teams Meetings

- Bildschirm teilen
- Präsentation vorführen
- Virtueller Hintergrund
- Whiteboard-Funktionen

### Kursziele

Ziel des Seminars Teams Meetings / Besprechungen ist es, ein rundum professionelles Meetingerlebnis zu schaffen.

### Live-Events

- Unterschiede zwischen Besprechungen und Live-Events
- Planung und Durchführung von Live-Events

### Kursinhalt

#### Einführung

- Besprechungen in Microsoft Teams
- Vorteile von virtuellen Besprechungen

### Aufzeichnungen und Zusammenfassungen

- Meetings aufzeichnen
- Zusammenfassungen und Notizen erstellen

#### Besprechungsarten

- Eine Sofort-Besprechung durchführen
- Eine Besprechung planen

#### Besprechungen konfigurieren

- Einstellungen für Besprechungen während des Meetings anpassen
- Einstellungen für Besprechungen vor dem Meeting anpassen

#### Teilnahme an Besprechungen

- Video, Audio, Chat
- Einwahlmöglichkeiten und -codes
- Technische Voraussetzungen

#### Professionelle Moderation

- Teams Meetings Struktur geben
- Fokus halten und Rollen vergeben

# Microsoft Teams - Meetings / Besprechungen (TEB)

---

## Weltweite Trainingscenter



## Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3  
CH-8304 Wallisellen  
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>