

## Word 2010 - Neuerungen in Word 2010 (ON4)

ID ON4 Preis auf Anfrage Dauer 1 Tag

### Zielgruppe

Der Kurs ist für Teilnehmer konzipiert, die auf Word 2010 umsteigen. Der Kurs ist kein Grundkurs für Einsteiger in Word!

### Voraussetzungen

Kenntnisse in einer Vorgängerversion, entsprechend den Inhaltsangaben unserer Grundkurse, erworben durch Besuch eines Grundkurses in einer Vorgängerversion, oder vergleichbare Kenntnisse.

### Kursziele

Praxisbezogen lernen Sie hier die Neuerungen kennen, um mit Ihrem Word effektiv zu arbeiten.

### Kursinhalt

- Neuerungen in Microsoft Office und Microsoft Word
- Das Menüband in MS-Word
- Minisymbolleiste, Dateiregister, Livevorschau, Schnellzugriffsleiste, Schnellformatierungsleiste und Statusleiste
- Das neue Word-Dateiformat
- Umgang mit Formatvorlagen und Dokumentvorlagen
- Neue Suchfunktionen, der Navigationsbereich
- Textbausteine erstellen und verwalten
- Serienbriefe erstellen und verwalten
- Smartarts aus Aufzählungen generieren, Arbeiten, Formatieren und exaktes Positionieren mit SmartArt Grafiken
- Die neuen Möglichkeiten bei Bildern
- Optional:
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Teamarbeit
- Übersetzungsfunktionen
- Screenshots

# Word 2010 - Neuerungen in Word 2010 (ON4)

---

## Weltweite Trainingscenter



## Fast Lane Institute for Knowledge Transfer GmbH

Husacherstrasse 3  
CH-8304 Wallisellen  
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>