

Office 2016 - für Umsteiger - Überblick (O61)

ID O61 Preis auf Anfrage Dauer 1 Tag

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmer, die sich schnell mit der neuen Benutzeroberfläche vertraut machen wollen.

Voraussetzungen

Sie sollten über Kenntnisse und Erfahrungen aus einer Microsoft Office - Vorgängerversion verfügen.

Kursziele

Die Neuerungen in der Microsoft Office 2016 Programmsuite sind Inhalt dieses Seminars. Die Art der Benutzerführung in Kombination mit neuen Funktionen und Erweiterungen sorgen für ein effektiveres Arbeiten. In diesem Training stellen wir Ihnen die neue Benutzeroberfläche und einige andere wichtige Neuerungen vor.

Kursinhalt

- Einführung in Office 2016
- Die neue Benutzeroberfläche
- Neue Workflows und Dokumentenformate
- Die Multifunktionsleiste, der Datei-Bereich
- Speichern im OnDrive
- Überblick der Änderungen in den Programmen Excel 2016, Word 2016, Outlook 2016 und PowerPoint 2016
- Optional: Überblick Windows 10

Weltweite Trainingscenter



Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>