

## Microsoft Office 365 - Sharepoint Online mit der Outlook Web App

ID O39 Preis auf Anfrage Dauer 2 Tage

### Zielgruppe

Personen, die Sharepoint Online mit der Outlook Web App nutzen möchten.

### Voraussetzungen

Die Teilnehmer haben grundlegende Erfahrung mit dem Office-Paket, haben bereits mit Outlook gearbeitet. Sharepoint-Grundwissen ist nicht erforderlich, aber von Vorteil.

### Kursziele

Das Zusammenspiel von Sharepoint-Online sowie Outlook Web App und deren Peripherie steht im Vordergrund bei diesem Seminar.

### Kursinhalt

- Einfache und grundlegende Administrierung von Office 365
- Unterschiede der Sharepoint Pläne 1 und 2
- Erstellen von Aufgabenlisten
- Hinzufügen externer Benutzer ohne zusätzliche Sharepointlizenzen
- Administrierung externer Mitarbeiter oder Benutzer
- Projektmanagement mit Sharepoint-Online und Outlook Web App
- Gantt-Ansicht und Zeitleiste im Aufgabenmodul
- Zusammenfassung verschiedener Projektaufgaben auf der MySite
- Benachrichtigungsfunktionen bei Projektterminänderungen
- Kalenderfunktionen
- Dokumentenmanagement
- Unterschiedliche Benutzerrechte auf unterschiedlichen Verzeichnisebenen
- Migration externer Email-Konten via IMAP
- Videoconferencing with Lync

## Weltweite Trainingscenter



## Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3  
CH-8304 Wallisellen  
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>