

## Word 2021 - Neuerungen in Word 2021 (O14)

ID O14 Preis auf Anfrage Dauer 1 Tag

### Zielgruppe

Der Kurs ist für Teilnehmer konzipiert, die auf Word 2021 umsteigen.

### Voraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse in Word in einer Vorgängerversion.

### Kursziele

Praxisbezogen lernen Sie hier die Neuerungen kennen, um mit Ihrem Word effektiv zu arbeiten.

### Kursinhalt

- Neuerungen im Menüband und in der Schnellzugriffsleiste
- Integrierte Übersetzungsfunktion für Text in verschiedenen Sprachen
- Verbesserte Kommentar- und Überarbeitungsfunktionen für eine effektivere Zusammenarbeit
- Verbesserte Funktionen für das Zeichnen und Annotieren in Dokumenten
- Einführung neuer Schriftarten und Vorlagen zur Gestaltung ansprechender Dokumente
- Nutzung des neuen Smart-Wörterbuchs zur Verbesserung von Rechtschreibung und Grammatik
- Praktische Tipps für schnelleres und effizienteres Arbeiten in Word 2021

## Weltweite Trainingscenter



## Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3  
CH-8304 Wallisellen  
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>