

Word 2021 - Neuerungen in Word 2021 (O14)

ID O14 Preis auf Anfrage Dauer 1 Tag

Zielgruppe

Der Kurs ist für Teilnehmer konzipiert, die auf Word 2021 umsteigen.

Voraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse in Word in einer Vorgängerversion.

Kursziele

Praxisbezogen lernen Sie hier die Neuerungen kennen, um mit Ihrem Word effektiv zu arbeiten.

Kursinhalt

- Neuerungen im Menüband und in der Schnellzugriffsleiste
- Integrierte Übersetzungsfunktion für Text in verschiedenen Sprachen
- Verbesserte Kommentar- und Überarbeitungsfunktionen für eine effektivere Zusammenarbeit
- Verbesserte Funktionen für das Zeichnen und Annotieren in Dokumenten
- Einführung neuer Schriftarten und Vorlagen zur Gestaltung ansprechender Dokumente
- Nutzung des neuen Smart-Wörterbuchs zur Verbesserung von Rechtschreibung und Grammatik
- Praktische Tipps für schnelleres und effizienteres Arbeiten in Word 2021

Weltweite Trainingscenter



Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>