

Outlook - VBA - Programmierung (7OP)

ID 7OP Preis auf Anfrage Dauer 3 Tage

Zielgruppe

Erfahrene Outlook-Anwender, Entwickler im Office-Bereich.

Voraussetzungen

Voraussetzung für den Besuch des Seminars sind fortgeschrittene Kenntnisse in Outlook bzw. Office entsprechend der Inhalte des Outlook -Aufbaukurses. Von Vorteil sind gute Kenntnisse in anderen Office-Programmen, da bei der Automatisierung von Datenübergaben mit Access oder Word gearbeitet wird.

Kursziele

In diesem Seminar lernen erfahrene Outlook-Anwender Programme mit Hilfe von Visual Basic for Applications (VBA) zu erstellen. Durch die im Seminar vermittelten Kenntnisse sind Sie in der Lage, Outlook besser zu nutzen und das Programm genau Ihren Bedürfnissen entsprechend anzupassen. Hinweis: Wir bieten zeitgleich diesen Kurs zu den Vorgänger-Versionen an.

Kursinhalt

- Was ist VBA, Überblick der Möglichkeiten
- Arbeiten mit der VBA-Entwicklungsumgebung
- Ansatz von VBA: Objektorientierung, Eigenschaften und Methoden von Objekten
- Grundlegende Programmelemente (Variablen, Konstanten, Datentypen...)
- Kontrollstrukturen in VBA, Lineare Strukturen, Verzweigungen, Schleifen
- Objekt- und Ereignisorientierung in Outlook
- Benutzerdefinierte Funktionen
- Programmieren von Ereignisprozeduren
- Formulare entwerfen und anpassen
- Programmieren von AddressLists, Mailtems
- Arbeiten mit Inspector, Explorer usw.
- Fehlersuche und Fehlerbehandlung
- Interaktion mit anderen Programmen von Office
- Tipps und Tricks

Outlook - VBA - Programmierung (70P)

Weltweite Trainingscenter



Fast Lane Institute for Knowledge Transfer GmbH

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, <https://www.flane.ch>