Excel - Diagramme (7EI)

ID 7EI **Preis** CHF 870.– (exkl. MwSt.) **Dauer** 1 Tage

Zielgruppe

Angesprochener Teilnehmerkreis: Excel-Anwender, die sehr viel in ihrem Arbeitsalltag mit Diagrammen zu tun haben bzw. spezielle Probleme bei Aufbau von Diagrammen haben, wie zum Beispiel das Visualisieren grosser Datenmengen, Datenreihen mit sehr unterschiedlichen Wertegrössen, etc.

Voraussetzungen

Excel-Grundkenntnisse sind Voraussetzung für die Teilnahme am Seminar.

Kursziele

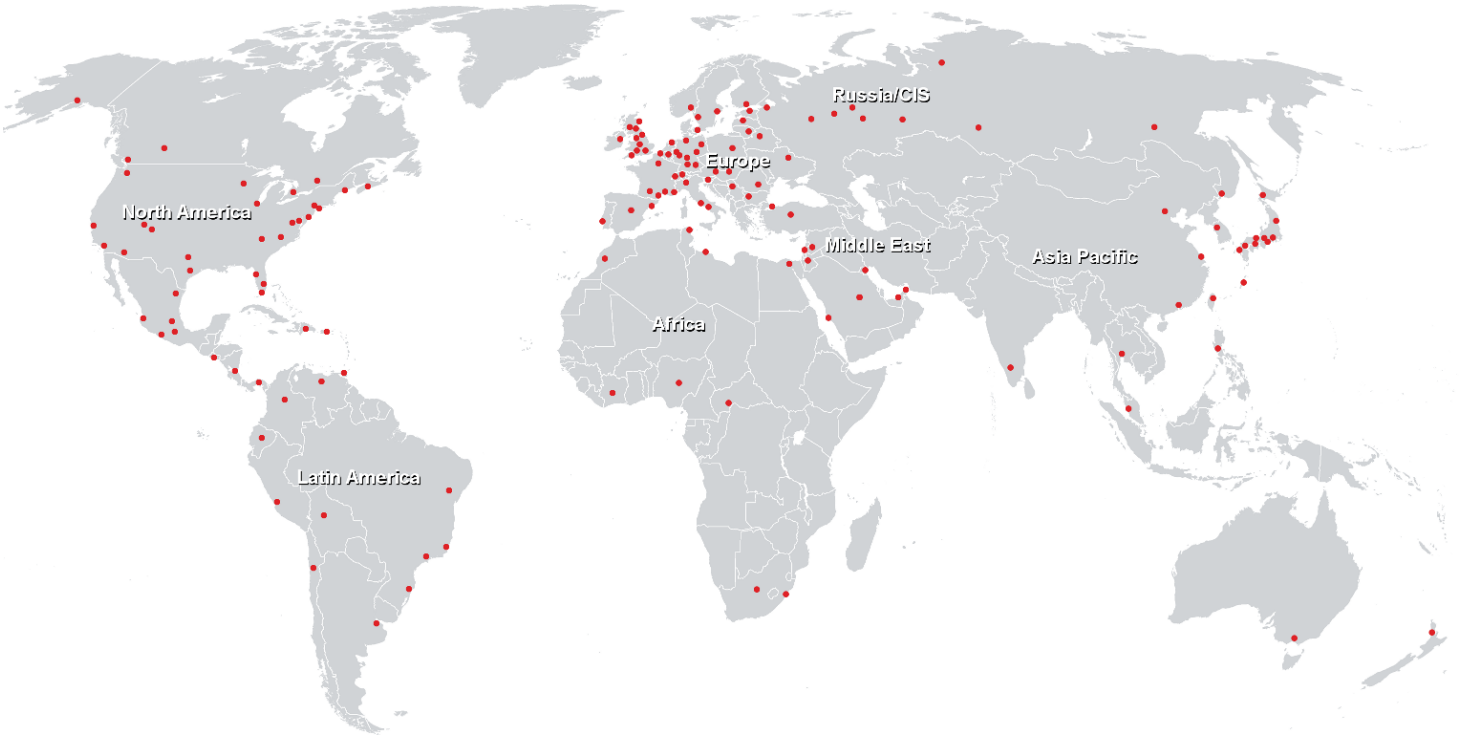
Excel stellt eine Reihe von verschiedenen Diagrammtypen und sehr viele Einstellungen zur Verfügung. In diesem Seminar werden alle Typen an unterschiedlichen Beispielen besprochen. Danach können die Teilnehmer selbstständig auch komplexe Diagramme erstellen und verändern.

Kursinhalt

- Aufbereiten der Daten für ein Diagramm
- Überblick über die verschiedenen Diagrammtypen
- Erstellen von Diagrammen
- Verändern von Diagrammeinstellungen
- Verändern der Daten
- Speichern von benutzerdefinierten Layouts (Farben, Einstellungen)
- Export und Verknüpfen von Diagrammen in verschiedenen Anwendungen, besonders innerhalb von Office
- Diagramme in PowerPoint
- Grenzen der Diagramme in Excel
- Tipps und Tricks

Excel - Diagramme (7EI)

Weltweite Trainingscenter





Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, https://www.flane.ch