Manage collaboration and communication with Microsoft Teams (MS-700T00)

ID MS-700T00 **Preis** CHF 3'380.– (exkl. MwSt.) **Dauer** 4 Tage

Zielgruppe

Lernende im Kurs MS-700T00: Verwalten der Zusammenarbeit und Kommunikation mit Microsoft Teams sind an Microsoft Teams interessiert oder daran, die Zertifizierungsprüfung zum Microsoft Teams Administrator Associate zu bestehen. Ein Microsoft Teams-Administrator plant, implementiert, konfiguriert und verwaltet Microsoft Teams, um sich auf eine effiziente und effektive Zusammenarbeit und Kommunikation in einer Microsoft 365-Umgebung zu konzentrieren. Ein Microsoft Teams-Administrator muss in der Lage sein, Teams, Chats, Apps, Kanäle, Meetings, Audio-/Videokonferenzen, Live-Events, Anrufe und für Teams zertifizierte Geräte zu planen, bereitzustellen und zu verwalten. Ein Microsoft Teams-Administrator hat Erfahrung in der Integration von Microsoft Teams mit SharePoint, OneDrive, Exchange, Microsoft 365-Gruppen und anderen Microsoft-, Drittanbieter- und benutzerdefinierten Anwendungen. Ein*e Microsoft Teams-Administrator*in versteht andere Workloads und Rollen, wie Netzwerk, Sprache, Identität, Zugriff, Geräte, Lizenzierung, Sicherheit, Compliance, Informationsmanagement und Benutzerakzeptanz, und arbeitet mit ihnen zusammen.

Empfohlenes Training für die Zertifizierung zum

Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate (MCTAA)

Voraussetzungen

- Ein fundiertes Verständnis von grundlegenden Funktionserfahrungen mit Microsoft 365-Diensten.
- Ein kompetentes Verständnis der allgemeinen IT-Praktiken, einschliesslich der Verwendung von PowerShell.

Kursinhalt

Erste Schritte mit der Verwaltung von Microsoft Teams

- Microsoft Teams erkunden
- Planen und Bereitstellen von Microsoft Teams
- Implementieren von Lebenszyklusverwaltung und Governance für Microsoft Teams
- Überwachen Ihrer Microsoft Teams-Umgebung

Vorbereiten der Umgebung für eine Microsoft Teams-Bereitstellung

- Verwalten des Zugriffs für externe Benutzer
- Implementieren von Sicherheit für Microsoft Teams
- Implementieren von Compliance für Microsoft Teams
- Planen und Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen für Microsoft Teams

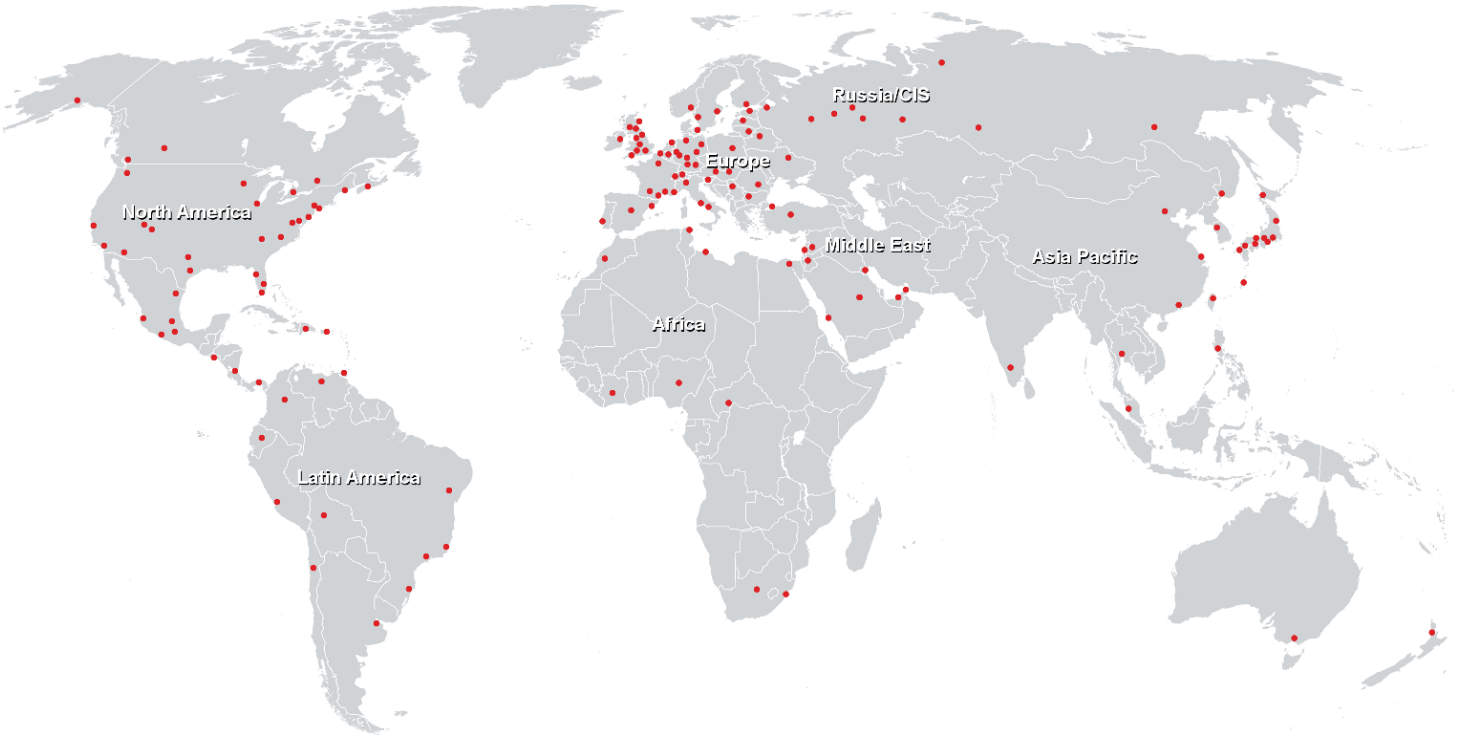
Verwalten Sie Chats, Teams, Kanäle und Apps in Microsoft Teams

- Erstellen und verwalten von Teams
- Verwalten von Zusammenarbeitserfahrungen für Chats und Kanäle
- Verwalten von Apps für Microsoft Teams

Verwalten von Besprechungen und Anrufen in Microsoft Teams

- Einführung zu Besprechungen und Anrufen in Microsoft Teams
- Verwalten von Besprechungs- und Ereigniserfahrungen
- Planen von Microsoft Teams-Räume und freigegebenen Besprechungsräumen
- Teams-Geräte konfigurieren, bereitstellen und verwalten
- Planen der Microsoft Teams Telefon
- Konfigurieren und Bereitstellen von Teams Telefon
- Konfigurieren und Verwalten von Sprachbenutzern
- Automatische Telefonzentralen und Anrufwarteschleifen konfigurieren
- Beheben von Audio-, Video- und Clientproblemen

Weltweite Trainingscenter





Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, https://www.flane.ch