# Draft, analyze, and present with Microsoft 365 Copilot (MS-4018)

**ID** MS-4018 **Preis** CHF 690.– (exkl. MwSt.) **Dauer** 1 Tage

## Zielgruppe

MS-4018: Entwerfen, analysieren und präsentieren mit Microsoft 365 Copilot richtet sich an Geschäftsanwender mit Grundkenntnissen in Microsoft 365, die Copilot nutzen möchten, um in vertrauten Anwendungen wie Word, Excel, PowerPoint, Outlook und Teams effizienter zu arbeiten. Die Zielgruppe umfasst Fachleute, die regelmässig Inhalte erstellen, Daten analysieren, Präsentationen vorbereiten und die Kommunikation als Teil ihrer Rolle verwalten. Diese Lernenden suchen nach Vertrauen, indem sie Copilot verwenden, um alltägliche Aufgaben zu unterstützen und die Qualität ihrer Arbeit zu verbessern.

## Kursinhalt

**Einführung in Microsoft 365 Copilot**

- Einführung
- Was ist Microsoft 365 Copilot?
- Erfahren Sie, wie Microsoft 365 Copilot funktioniert
- Erkunden der Kernkomponenten von Microsoft 365 Copilot
- Untersuchen, wie Microsoft sich für verantwortungsvolle KI einsetzt
- Modulbewertung
- Zusammenfassung

**Mit KI-gestütztem Chat können Sie Produktivität freisetzen und Kreativität entfesseln**

- Einführung
- Grundlegendes zu Microsoft 365 Copilot Chat
- Verwenden Sie Ihre Arbeitsdaten, um bessere Ergebnisse mit Copilot Chat
- Verwenden von Copilot Chat zum Sammeln externer Informationen
- Übung (optional): Führen Sie Ihr Vorstellungsgespräch mit Copilot Chat
- Modulbewertung
- Zusammenfassung

**Erstellen effektiver Präsentationen mit KI**

- Einführung in Copilot in Microsoft PowerPoint
- Umwandeln von Ideen in Präsentationen mit Copilot in PowerPoint
- Verfeinern und verbessern Sie Ihre Präsentation
- Erstellen von Vortragsnotizen
- Übung (optional): Erstellen einer Präsentation von Anfang bis Ende
- Wissenscheck
- Zusammenfassung

**Entwerfen von wirkungsvollen Dokumenten mithilfe von KI**

- Einführung
- Erstellen von Inhalten mit Copilot in Microsoft Word
- Erhöhen Sie Ihre Inhalte mithilfe von Copilot in Word
- Übung (optional): Entwerfen, Verbessern und Freigeben Ihres Dokuments
- Modulbewertung
- Zusammenfassung

**Machen Sie Ihre Besprechungen mit KI produktiver**

- Einführung
- Vorbereiten und Zusammenarbeit mit Copilot in Teams
- Ausführen strukturierter Besprechungen und Erzielen von Ergebnissen mit Copilot
- Übung (optional): Vorbereiten einer Besprechung mithilfe von Copilot in Teams und Outlook
- Modulbewertung
- Zusammenfassung

**Entdecken neuer Datenerkenntnisse mit KI**

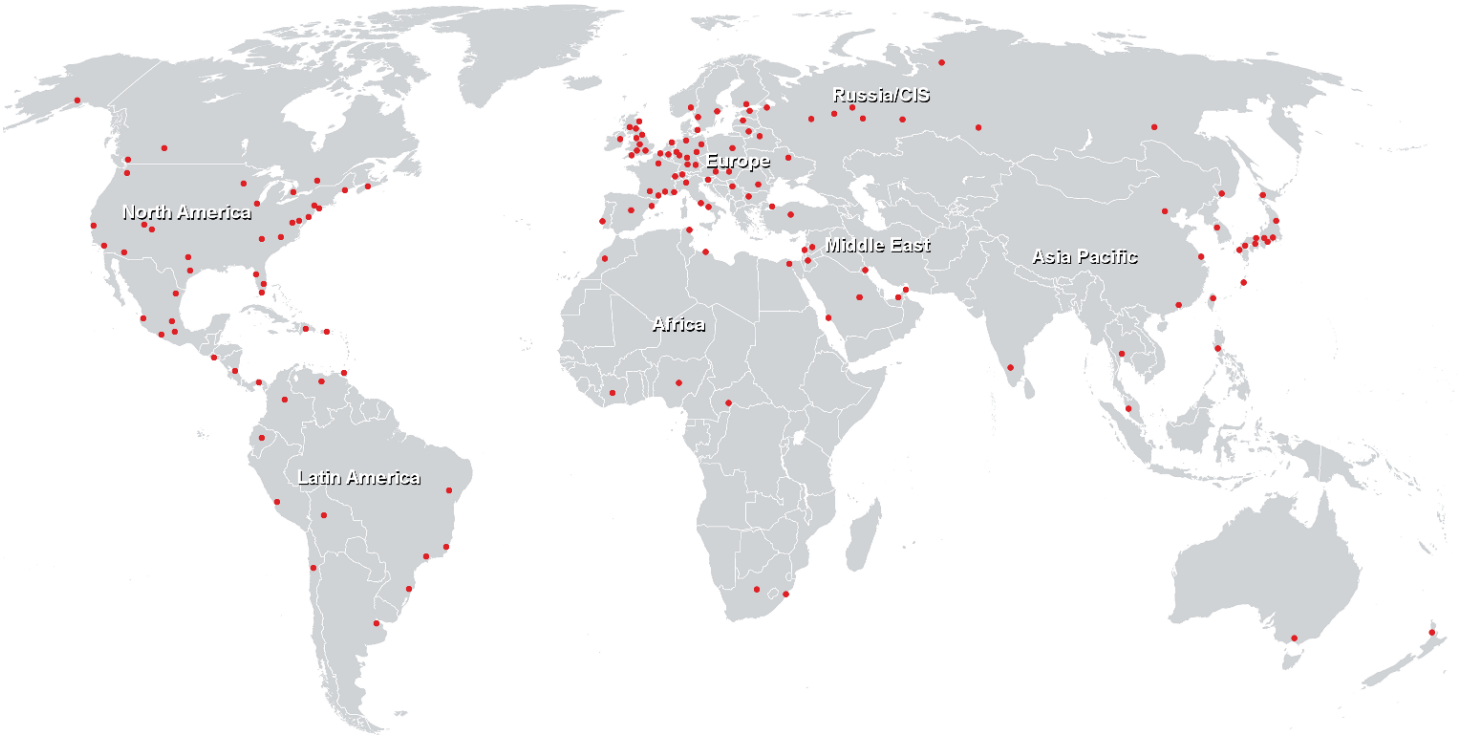
- Einführung
- Analysieren von Daten mit Kontext und Genauigkeit
- Erweiterte Analyse, Visualisierung und der Analyst-Agent
- Übung (optional): Steigern Ihrer Produktivität mit datengesteuerten Entscheidungen
- Modulbewertung
- Zusammenfassung

**Vom Posteingang zur Wirkung: Verbessern Sie Ihre E-Mail-Workflows mit KI**

- Einführung
- Entwerfen ansprechender E-Mails mit Copilot in Microsoft Outlook
- Vereinfachen der Besprechungsverwaltung mit Copilot in Outlook

- Übung (optional): Optimieren Der Zusammenarbeit mit Copilot in Outlook
- Modulbewertung
- Zusammenfassung

**Weltweite Trainingscenter**






**Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG**

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

**info@flane.ch, https://www.flane.ch**