Master Class: Personal AI and Autonomous Agent Teams with Claude Cowork (AATCC)

ID AATCC **Preis** CHF 3'890.– (exkl. MwSt.) **Dauer** 3 Tage

Kursinhalt

Modul 1: Claude Cowork Fundamentals

- Claude Desktop & Web: dieselben Chats
- Claude für Office & Google Docs
- Cowork: Chat vs. mehrstufige Tasks
- Chat, Cowork, Add-in oder Schedule wählen
- Cloud Tasks: ohne Laptop laufen lassen
- Folder Access: Dateiänderungen freigeben
- Prompts: Ziel, Inputs, Grenzen
- Plan Review: vor dem Start prüfen
- Failed Tasks: am Abbruchpunkt fortsetzen
- Das richtige Model wählen

Modul 2: Projects, Instructions & Memory

- Instructions for Claude: in jedem Chat
- Projects: Dateien & Instructions pro Thema
- Project Knowledge: Dateien benennen & strukturieren
- Memory: steuern, was Claude behält
- Context Window: Grenzen langer Chats
- Second Brain: Unternehmenswissen ordnen
- Company Glossary: gemeinsame Begriffe
- Knowledge Files: Owner & Review-Termine
- Deep Research: Web, Dateien, Quellenangaben

Modul 3: Skills, Plugins & Connectors

- Built-in Skills: Office- & PDF-Dateien
- Skills: aus Anthropics Verzeichnis installieren
- Plugins: fertig für Finance, Sales, Legal
- Custom Skills: aus fertiger Arbeit
- Skill Descriptions: Claude wählt richtig
- Connectors Directory: CRM, Project Tools
- Microsoft 365 Connector: Mail & Dateien
- Google Workspace Connectors: Gmail, Drive
- Connector Permissions: erlauben, nachfragen, blockieren
- Custom Connectors (MCP): Ihre Systeme

Modul 4: Artifacts, Sharing & Mobile

- Artifacts: von der Idee zum klickbaren Entwurf
- Artifact Types: Mock-ups, Diagramme, Rechner
- Artifact Edits: markieren, fragen, wiederherstellen
- Sharing: Zugriff ansehen, kommentieren, bearbeiten
- Comments: Feedback sammeln, Betrachter sehen
- Live Artifacts: verbundene Team Tracker
- AI-Powered Artifacts: Tools, die Claude nutzen
- Cowork auf dem iPhone: starten & verfolgen
- Notifications: Task fertig, Antwort nötig
- Camera & Dictation: Notizen erfassen

Modul 5: Design, Brand & Motion

- Design Systems: Markenfarben & Schriften
- Brand Voice Skill: Style Guide
- Claude Design: visuelle Layouts entwerfen
- Claude Slides: Präsentationen im Markendesign
- Pitch Decks & One-Pagers: Investoren, Kunden
- Claude Motion: animierte Explainer
- Motion Edits: Text, Charts, Timing
- Social Channels: Claude konvertiert Formate

Modul 6: Reporting & Dashboards

- Claude für Excel: Tabellen analysieren
- Ask Your Data: Fragen in Alltagssprache
- KPI Tables: bauen, Zahlen prüfen
- Claude Dashboards: Live-Datenquellen
- Dashboards: Quellen und letzten Refresh prüfen
- Scenarios & Forecasts: Best Case, Worst Case
- Management Summaries: die Zahlen erklären
- Board Materials: aus Dateien und Mails

Modul 7: Scheduled Tasks & Routines

- Time Audit: wiederkehrende Arbeit finden
- Time Savings: Monatsstunden vergleichen
- Scheduled Cloud Tasks: täglich, wöchentlich
- Run History & Notifications: Ergebnisse verfolgen
- Routines: Morning Briefing, Weekly Summary
- Inbox Routine: sortieren, nur Entwürfe
- Weekly Reports: automatische Status-Updates
- Approval Modes: was allein läuft
- Approve by Reply: die Routine wartet
- Routine Safeguards: fehlende Connectors melden

Modul 8: Browser & Desktop Automation

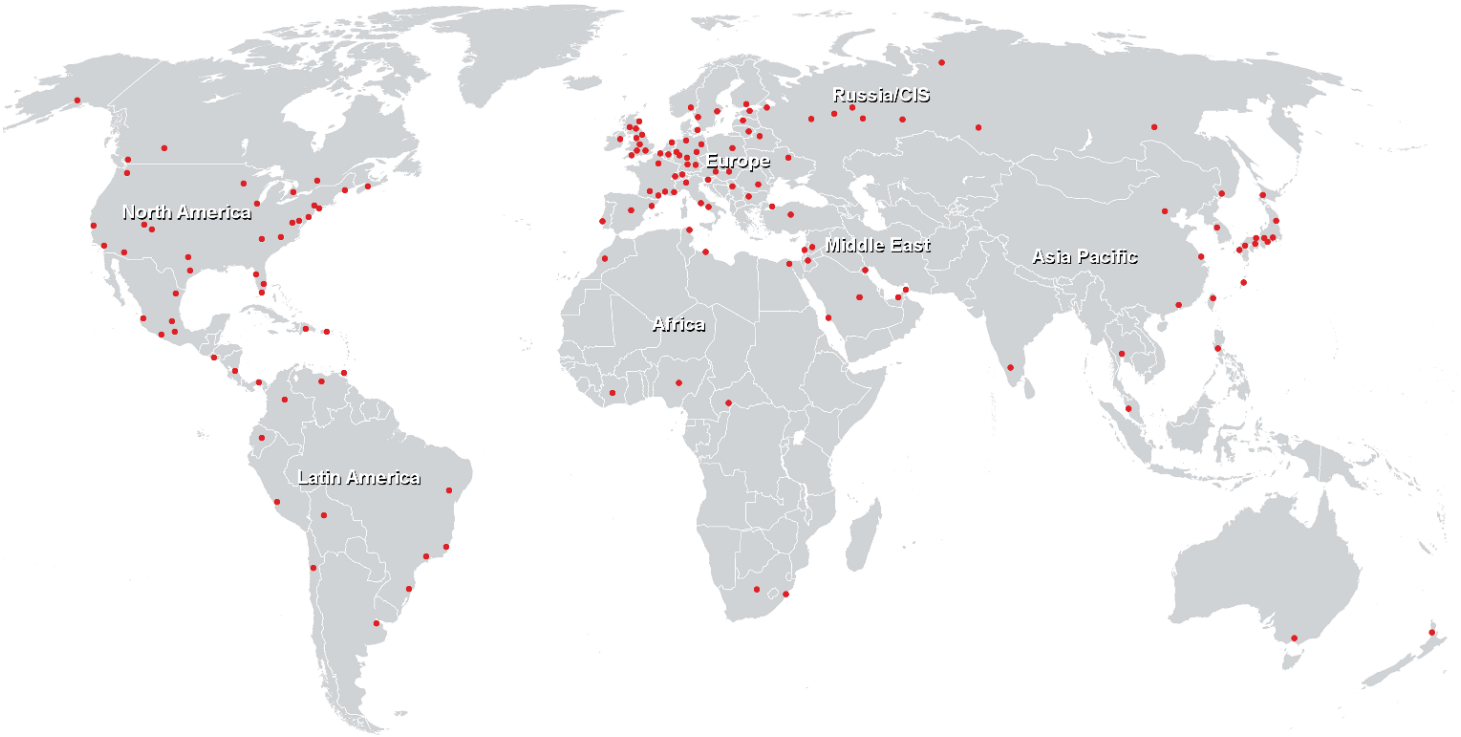
- Automation vs. Connectors: was passt?
- Built-in Browser & Chrome: Websites bedienen
- Claude in Chrome: Portale & Formulare
- Computer Use: alte Desktop-Programme
- Automation Instructions: Website-Redesigns überstehen
- Site Permissions: erlaubte Sites, Recovery

Modul 9: Team Workflows & Handover

- Agent Harness: Skills überleben Models
- Handover Test: Kollege führt Routine aus
- Plugin Contents: Skills, Connectors, Commands
- Team Plugins: Skills und Connectors bündeln
- Plugin Sharing: alle arbeiten gleich
- Sub-Agents: Helfer teilen grosse Tasks
- Agent Roles: Researcher, Writer, Checker
- Reviewer Agent: prüft die Arbeit zuerst

Master Class: Personal AI and Autonomous Agent Teams with Claude Cowork (AATCC)

Weltweite Trainingscenter





Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

info@flane.ch, https://www.flane.ch