# Excel - Basics für Einsteiger in Excel (7EN)

**ID** 7EN **Preis** auf Anfrage **Dauer** 1 Tag

## Zielgruppe

Teilnehmer, die NOCH GAR NICHT in Excel gearbeitet haben.

## Voraussetzungen

Windows-Grundkenntnisse, Umgang mit der Maus.

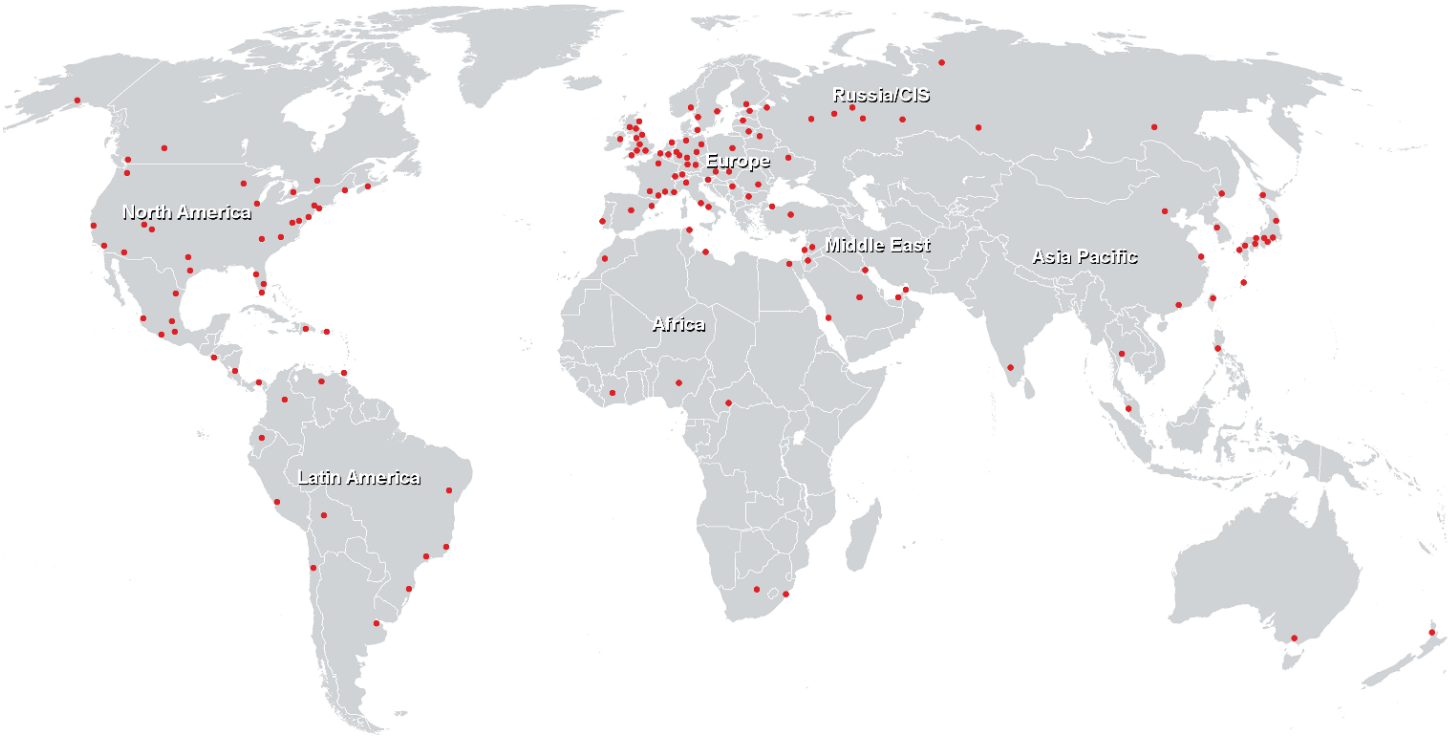
## Kursziele

Kennenlernen der grundlegenden Funktionalitäten von Excel.

## Kursinhalt

- Die Arbeitsoberfläche von Excel
- Eingabe und Bearbeitung von Tabellen
- Gestalten von Tabellen mit Schrift, Rahmen, Zahlenformaten etc.
- Tabellen zum Druck ins richtige Layout bringen
- Erste Formeln eingeben und bearbeiten
- Datei-Management, Speichern und Drucken
- Tipps und Tricks

**Weltweite Trainingscenter**



**Fast Lane Institute for Knowledge Transfer GmbH**

Husacherstrasse 3
CH-8304 Wallisellen
Tel. +41 44 832 50 80

**info@flane.ch, https://www.flane.ch**